

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИТНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

ПРИНЯТО:

Управляющим советом

Протокол № 2 от 20.06.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ
детскому саду «Звёздочка»
от 20.06.2019 № 41-0

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка»

г.о.г.Бор п. Ситники

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регулируют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ситниковский детский сад «Звёздочка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33);

- Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 08.11.2016 № 5213 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 25.01.2019 № 339 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила принимаются на Управляющем совете и утверждаются заведующим Учреждения.

2. Правила приема на обучение

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа город Бор Нижегородской области «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области.»

2.2. Прием детей в Учреждение на новый учебный год осуществляется в срок с 1 июня по 31 августа текущего года с последующим доукомплектованием в течение учебного года при наличии свободных мест

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), паспорт, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявления родителей (законных представителей) детей и прилагаемые к нему документы регистрируются в Журнале регистрации приема заявлений (Приложение № 2). Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3).

2.11. Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка.

2.12 При приеме детей руководитель знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада «Звёздочка»;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада «Звёздочка»;

- Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ детского сада «Звёздочка»;

- Порядком отчисления и перевода воспитанников МБДОУ детского сада «Звёздочка»;

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с документами настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Факт выбора языка образования, как родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Приказ о зачислении ребенка, вывешенный на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет доступен для ознакомления в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в которое входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение №1);

- приказ или заверенная копия приказа о зачислении ребенка;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП

Личное дело ребенка оформляется в папке дело с внутренней описью документов (Приложение 4).

2.18. В случае отчисления или перевода ребенка в другое образовательное учреждение личное дело выдается на руки родителю (законному представителю).

Приложение № 1

К правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада «Звёздочка»

Заведующему МБДОУ детского сада «Звёздочка»

от _____
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

_____ адрес места жительства ребенка
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования
 Сведения о родителях¹ (законных представителях)

_____ отец/мать/опекун/ приемный
 родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ контактный телефон

_____ отец/мать/опекун/ приемный
 родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ контактный телефон

Прошу организовать моему ребенку обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду «Звёздочка» на _____ языке.

- С Уставом МБДОУ детского сада «Звёздочка»,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - основной образовательной программой дошкольного образования,
 - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада «Звёздочка»;
 - Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада «Звёздочка»;
 - Положением о режиме занятий воспитанников МБДОУ детского сада «Звёздочка»;
 - Порядком отчисления и перевода воспитанников МБДОУ детского сада «Звёздочка» ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

¹ Сноска, которая остается: Одно из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

Приложение №2

К правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ детского сада «Звёздочка»

ЖУРНАЛ

регистрации приема заявлений родителей (законных представителей)

о приеме в образовательную организацию

№ П/ П	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, принимаемого на обучение	Перечень документов	Дата и подпись родителя (законного представителя получении расписки

Приложение №3

К правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ детского сада «Звёздочка»

РАСПИСКА

в получении документов

Настоящим уведомляется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

(ФИО родителя(законного представителя))

(фамилия, имя ребенка)

Представил в МБДОУ детский сад «Звёздочка» следующие документы (наименование, количество документов):

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в образовательную организацию от «___» _____ 20__ г. №___

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка) серия _____ № _____;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____;

- копия психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ (при наличии) _____;

- согласие на обучение по АОП _____

- медицинское заключение ребенка _____

Документы сдал: «___» _____ 20__ г. _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Документы принял: «___» _____ 20__ г

должность

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение №4

К правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ детского сада «Звездочка»

ОПИСЬ

документов личного дела

(Фамилия, Имя, ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	дата изъятия документа	кем изъят и по какой причине