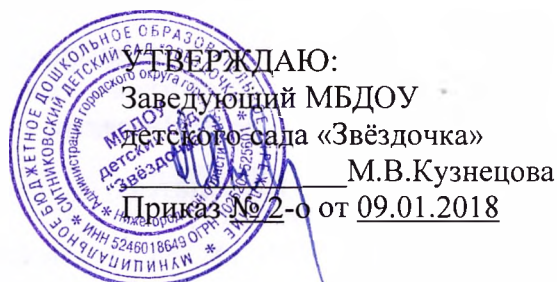


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада «Звёздочка»
протокол № 6 от 29.12.2017 г



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Порядок) регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее – Учреждение) с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности (далее – Аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г № 197 ФЗ (далее ТКРФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила, основные задачи, принципы проведения аттестации педагогических работников Учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники Учреждения, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.10 данного Порядка.

1.5. Для вновь принятых в Учреждение педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы в данной должности более 2-х лет, но не подтвердивших своевременно соответствие занимаемой должности или не прошедших аттестацию на

первую или высшую квалификационную категории, прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности проводится в сроки, определённые настоящим Порядком.

1.6. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.7. В случаях, когда у заведующего Учреждения имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (обоснованные жалобы родителей/законных представителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), заведующий Учреждения вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника по правилам, предусмотренным настоящим Порядком.

1.8. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.9. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении Аттестации.

1.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы.

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая Учреждением (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Формирование, структура и состав Аттестационной комиссии

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Учреждения, в которой работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.2.3. Численный состав Аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.2.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.2.5. Срок действия Аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.6. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

2.3. Порядок работы Аттестационной комиссии.

2.3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком Аттестации, утвержденным заведующим Учреждения.

2.3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Подготовка к Аттестации

3.1. Решение о проведении Аттестации педагогических работников принимается заведующим Учреждения. Заведующий Учреждения издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих Аттестации, график проведения Аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их Аттестации по графику.

3.2. В графике проведения Аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего Аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения Аттестации;
- дата направления представления руководителя в Аттестационную комиссию.

3.3. Представление заведующего Учреждения

3.3.1. Проведение Аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего Учреждением в Аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении заведующего Учреждением в Аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения Аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих Аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен заведующим Учреждения под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения Аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей Аттестации (при первичной Аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении заведующего Учреждения.

3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего Учреждения составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение Аттестации

4.1. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание Аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии Учреждения.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения Аттестации на заседании Аттестационной комиссии Учреждения по уважительным причинам, его Аттестация переносится на другую дату, и в график Аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его Аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого

4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего Учреждением, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением

заведующего Учреждением, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

4.4.2. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

4.5. Порядок принятия решений Аттестационной комиссией

4.5.1. По результатам Аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

4.5.3. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.5.4. При прохождении Аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.5. Результаты Аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего Учреждения.

4.5.6. Результаты Аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. Выписка из протокола

4.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего Аттестацию не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией организации решении

4.6.2. Заведующий Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

4.6.3. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.7. Решения, принимаемые заведующим Учреждения

4.7.1. Результаты Аттестации работника представляются заведующему Учреждения не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.7.2. В случае признания педагогического работника по результатам Аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у заведующего Учреждения работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты Аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Аттестационная комиссия по представлению заведующего Учреждения вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010, регистрационный № 18638.

4.10. Подведение итогов Аттестации

4.10.1. Решение Аттестационной комиссии о результатах Аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего Учреждения.