

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИТНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

Принято
Педагогическим советом
протокол
от 20.06.2019 № 2

Утверждено
приказом по МБДОУ
детскому саду «Звёздочка»
от 20.06.2019 № 41-0

ПОРЯДОК

отчисления и перевода воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка»**

г. о. г. Бор п. Ситники

2019

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отчисления и перевода воспитанников (далее – «Порядок») определяет требования к процедуре и условиям осуществления отчисления и перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее «Учреждение»).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014;

- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2. Отчисление воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- досрочно по основаниям, установленным частью 2.8. настоящего Порядка.

2.2. Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника. (Приложение № 1, № 2).

2.3. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

2.4. Факт прекращения образовательных отношений регистрируются заведующим Учреждения в Книге учета движения детей.

2.5. При прекращении образовательных отношений с несовершеннолетним воспитанником Учреждение выдает родителю (законному представителю) медицинскую карту и личное дело воспитанника под роспись.

2.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

2.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

2.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования и молодежной политики городского округа город Бор Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети

Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Заведующий выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника.

3.5. Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.8 После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения, договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от заведующего Учреждением, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители(законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Заведующий Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями(законными представителями) воспитанников, в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлении действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение № 1
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников МБДОУ
детского сада «Звёздочка»

Заведующему МБДОУ
детского сада «Звёздочка»
М.В.Кузнецовой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

Заявление

Прошу отчислить из МБДОУ детского сада «Звёздочка» моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения ребенка)

(адрес места жительства)

из _____ группы общеразвивающей
направленности

и прекратить образовательные отношения в связи с завершением обучения по основным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада «Звездочка»

с « _____ » _____ 20__ г.

Дата

подпись родителя(законного представителя)

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации (Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Приложение № 2
К порядку отчисления и перевода
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ситниковского детского сада «Звёздочка»

МБДОУ детского сада
Заведующему «Звёздочка»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить из МБДОУ детского сада «Звёздочка» моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения ребенка)

(адрес места жительства)

из _____ группы общеразвивающей направленности
и прекратить образовательные отношения в связи с переводом воспитанника для
продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность:

(наименование принимающей организации)

(Субъект РФ - нахождение принимающей организации)

с « _____ » _____ 20__ г.

Дата

подпись родителей (законных представителей))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации (Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись родителей (законных представителей))