

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада «Звёздочка»  
Протокол от 31.08.2017г. № 7

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
МБДОУ детского сада «Звёздочка»  
Протокол от 31.08.2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
детского сада «Звёздочка»  
от 01.09.2017 г. № 52/2-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка»

#### 1. Общие положения:

1.1. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014, Уставом учреждения.

#### 2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.1.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.1.2. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется по согласованию с Управлением народного образования администрации городского округа город Бор (далее Управление народного образования) на основании заявления родителей (законных представителей) поданного по форме (приложение 1) при наличии свободных мест в желаемом детском саду на основании «Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор от 18.08.23014г. № 5594.

Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию производится , на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании

письменного заявления в адрес заведующего Учреждением по согласованию с Управлением народного образования.

2.1. 3. Перевод в иных случаях осуществляется:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

Приложение 1  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников  
МБДОУ детского сада «Звёздочка»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
Прошу ПЕРЕВЕСТИ моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения \_\_\_\_\_,

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИЗ МБДОУ детского сада «Звёздочка»

В МБДОУ (МАДОУ) детский сад \_\_\_\_\_

Имеющиеся льготы: \_\_\_\_\_

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

С Положением «О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа г.Бор, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» ОЗНАКОМЛЕН.

СОГЛАСЕН на обработку предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 210.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись родителя