

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада «Звёздочка»
протокол от «30» августа 2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
детского сада «Звёздочка»
от 01.09.2016г. № 36/4

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБДОУ детского сада «Звёздочка»
Протокол от 30 августа 2016г. № 4

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Ситниковским детским садом «Звёздочка» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Ситниковским детским садом «Звёздочка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее – Учреждение), иными локальными актами Учреждения регламентирующими права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Учреждением.

1.3. Порядок принят с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) между Учреждением осуществляющим образовательную деятельность в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка. Договор заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и утвержденной приказом заведующего Учреждения от 03.04.2014г. № 49/3-0 формой «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

2.3. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.4. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении несовершеннолетнего воспитанника на обучение в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен Договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа о внесении изменений в Договор заведующего Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании письменного заявления;
по инициативе Учреждения.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника может производиться в

любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанником образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с (Приложением № 2) к настоящему Порядку.

4.3. По инициативе Родителей (законных представителей) образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- карантин;
- отпуска;
- командировки родителя (законного представителя);
- болезни родителя (законного представителя);
- в летний период (на оздоровление детей);
- в иных случаях, по согласованию с администрацией Учреждения.

4.4. По инициативе Учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение воспитанника в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более одного месяца);

3) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) объявление воспитанника в розыск.

4.5. Приказы заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

4.6. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. В связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Перевод воспитанника из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или по решению суда.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

Приложение № 1
к Порядку оформления
возникновения, изменения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) воспитанников

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

_____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ситниковский детский сад «Звёздочка» (далее по тексту – Детский сад) на основании
лицензии на право ведения образовательной деятельности от 25 марта 2011 года № 8428,
выданной Министерством образования Нижегородской области сроком действия –
бессрочно, в лице заведующего Детского сада Кузнецовой Марины Валентиновны,
действующего на основании Устава Детского сада и родитель (законный представитель)
далее – Родитель _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

далее – ребёнок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание детским садом ребёнку образовательных
услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного
образования (далее - основная образовательная программа) в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС
ДО), содержание ребёнка в детском саду, присмотр и уход за ребёнком.

1.2. Обучение в детском саду по основной образовательной программе осуществляется
в очной форме.

1.3. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность
обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных
лет (года)

1.4. Установить график посещения ребенком Детского сада: 10,5-часовое пребывание с
07.00 до 17.30., в течение пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу,
воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Предоставлять возможность Родителю ознакомиться с:

- Уставом детского сада;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
ребёнка и Родителя.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу _____

(наименование группы)

в соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.3. Обеспечить:

- защиту прав ребенка в соответствии с законодательством;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, в том числе его эмоциональное благополучие;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне отдыхе и других потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья ребёнка.

2.1.4. Обучать ребенка по основной образовательной программе разработанной и утвержденной Детским садом.

2.1.5. Обеспечить организацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка медицинским персоналом МУЗЦРБ Ситниковской врачебной амбулатории. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие ребенка, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей, медицинский персонал оказывает бесплатно.

2.1.7. Осуществлять 4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание ребенка в Детском саду с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных организаций.

2.1.8. Сохранить место в Детском саду за ребенком в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях по заявлению на имя заведующего Детского сада.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.10. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года в соответствии с Положением о порядке комплектования групп детьми Детского сада.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и ребёнка.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Детского сада.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание ребенка.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. В исключительном случае на основании заявления Родителя, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их Родителей.

2.2.5. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

2.2.6. Приносить сменную обувь, спортивную форму, предметы личной гигиены (расческу, носовой платок, бумажные салфетки.)

2.2.7. Не приводить ребенка в Детский сад с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим Детского сада.

2.2.9. Своевременно извещать Детский сад о болезни ребенка или его отсутствии по иным причинам.

2.2.10. Предоставлять медицинскую справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

2.2.11. Вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в сумме _____ рублей, определенной распоряжением администрации городского округа город Бор в сроки до 20 числа текущего месяца.

2.2.12. Сообщать об изменении состава семьи (при льготной оплате за содержание ребенка в Детском саду), информировать администрацию об изменении учетных данных (изменение адреса, паспорта, номер расчетного счета)

2.2.13. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают распорядок пребывания воспитанника в детском саду.

2.2.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Детский сад имеет право:

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства работников Детского сада.

2.3.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.3. Объединять группы ввиду производственной необходимости (ремонтные работы, карантин, низкая наполняемость) на основании приказа заведующего по Детскому саду.

2.3.4. Закрывать Детский сад на санитарную обработку (1 раз в месяц) и в случае отсутствия жизнеобеспечивающих факторов для функционирования Детского сада (отключение электроэнергии, водоснабжения и другое) по согласованию с Учредителем.

2.3.5. Осуществлять контроль за своевременностью внесения родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.

2.3.6. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Детском саду по его ходатайству.

2.3.7. Взыскивать задолженность с Родителя за Детский сад в судебном порядке.

2.3.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы.

грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Защищать права и законные интересы ребенка.
- 2.4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием основной образовательной программы Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребёнка и Родителя.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.4.5. Оказывать посильную помощь в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории Детского сада.
- 2.4.6. Ходатайствовать перед детским садом об отсрочке платежей за содержание ребенка в Детском саду.
- 2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.02.2007г. № 45 в размере – __% фактической оплаты.
- 2.4.8. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Детским садом, о поведении, эмоциональном состоянии ребёнка во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.9. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребенка в Детском саду (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).
- 2.4.10. Требовать безусловного выполнения настоящего договора.
- 2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Детского сада за 7 дней и предоставлении заведующему Детского сада оплаченной квитанции за содержание ребенка в Детском саду.

3. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Детским садом и Родителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребёнка в Детский сад, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребёнка из Детского

сада.

5.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «__» ____ 20__ г. до завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования

7. Адреса и реквизиты сторон

Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ситниковский детский сад «Звёздочка»

Юридический адрес: 606470, Россия, Нижегородская область, город областного значения Бор, Ситниковский сельсовет, п. Ситники, ул. Центральная, д. 19

Контактные данные:

e-mail: dszvezdochka-bor@yandex.ru

Официальный сайт: <http://zvezdochka-bor.ru>

Телефон: 8 (831-59)2-71-90

ИНН 5246018649

КПП 524601001

М.В.Кузнецова

(подпись)

М.П.

Родитель:

ФИО: _____

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

«__» ____ 20__ г.

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребёнка и Родителя (законного представителя):

(_____) _____
Один экземпляр получен «__» ____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления
возникновения, изменения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными
представителями) воспитанников

Форма

Заведующему _____ МБДОУ детского сада
«Звездочка»

_____ М.В.Кузнецовой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

на период с _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)