

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИТНИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»

Принято
Управляющим советом
протокол
от 27.03.2019 № 2

Утверждено
приказом по МБДОУ
детскому саду «Звёздочка»
от 27.03.2019 № 27-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке комплектования детьми

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка»**

городской округ город Бор
2019

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке комплектования детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014, постановлением администрации городского округа город Бор от 25.01.2019 №339 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области», «Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных организаций городского округа г. Бор, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением администрации городского округа г. Бор от 18.02.2019г.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приёме детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ситниковский детский сад «Звёздочка» (далее – Учреждение) с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а так же удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в Учреждении, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.3. Под порядком комплектования понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников Учреждения. При установлении порядка комплектования обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение комплектуется детьми, поставленными на учёт в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование») на основании заявления родителя

(законного представителя) о постановке на учет ребёнка в детский сад.

2. Порядок комплектования Учреждения:

2.1. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители которых постоянно или временно зарегистрированы на территории за которой закреплено Учреждение.

2.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Комплектование Учреждения детьми младенческого возраста от 2 месяцев до 1 года осуществляется по запросу родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.5. Комплектование Учреждения детьми раннего и дошкольного возраста осуществляет Комиссия по комплектованию Учреждения, в соответствии с Положением о Комиссии по комплектованию МБДОУ детского сада «Звёздочка» (далее Комиссия). Состав и полномочия Комиссии утверждаются приказом заведующего.

2.6. С целью учета детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении ведется реестр заявлений о постановке на учёт ребёнка в Учреждение (далее – Реестр) на бумажном носителе в форме «Книга учёта будущих воспитанников» и электронном носителе - через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее – АИС «Комплектование»).

2.7. Комплектование осуществляется в период с 1 апреля по 31 мая текущего года. В остальное время - по мере высвобождения мест в Учреждении (доукомплектование).

2.8. Информация о комплектовании Учреждения размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах в помещениях детского сада, а так же на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля календарного года, в котором планируется зачисление ребёнка в Учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- выбранный год поступления ребёнка в Учреждение;
- перечень ранее выбранных Организаций;

- сведения о наличии (утрате) преимущественного права (внеочередного/ первоочередного) предоставления места в Учреждение.

2.10. При предоставлении места в Учреждении учитывается место проживания ребёнка в соответствии со списком Организаций, закреплённых за конкретными территориями городского округа г. Бор согласно постановления администрации г.о.г. Бор №339 от 25.01.2019г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Бор Нижегородской области»

2.11. Комплектование Учреждения производится на основании протокола, утвержденного Комиссией по комплектованию с 1 июня по 31 августа текущего года, а также по мере высвобождения мест в течение учебного года.

2.12. В приоритетном порядке в Учреждение принимаются дети, пользующиеся преимущественным правом (внеочередного/ первоочередного) предоставления места в детский сад (далее – льготной категории). Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления. Количество мест в Учреждении, предоставленных детям льготной категории, не превышает количество мест, предоставленных детям к ней не относящимся.

Информация о категориях граждан, которым места в Учреждение предоставляются в приоритетном (внеочередном/ первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования Учреждения, располагается на информационных стендах в помещениях детского сада и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.13. Родители (законные представители) при выделении места в Учреждение вправе отказаться от данного места с сохранением в Реестре согласно _____ дате _____ регистрации.

2.14. Комплектование Учреждения завершается предоставлением ребенку места в детском саду.

2.15. До 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о комплектовании, в котором утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.
