

Утверждено
приказом по МДОУ
детскому саду “Звездочка”
от “___” _____ 2014 г
№ _____

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ситниковского детского сада «Звёздочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада “Звездочка” (далее по тексту - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
- определяет стратегию развития Детского сада;
 - определяет направление воспитательно-образовательного процесса Детского сада;
 - осуществляет отбор примерных образовательных программ при разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
 - определяет учебные пособия, используемые Детским садом для реализации основной

- образовательной программы дошкольного образования;
- разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
 - выбирает средства обучения, в том числе, технические, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогов Детского сада;
 - рассматривает вопросы аттестации работников в пределах делегирования полномочий;
 - представляет работников Детского сада на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - обсуждает итоги образовательного процесса Детского сада;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - принимает:
 - основную образовательную программу Детского сада;
 - календарный учебный график;
 - план работы Детского сада на учебный год;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение об Аттестационной комиссии;
 - Правила приёма, отчисления воспитанников и комплектования групп;
 - Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей);
 - Положение об организации режима дня;
 - Положение об организации питания;
 - Положение о контрольной деятельности;
 - Положение о мониторинге;
 - Положение об официальном сайте в сети Интернет;
 - и другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Детском саду.

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности Детского сада;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Обязанности членов Педагогического совета

Обязанности членов Педагогического совета:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подготавливать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Детского сада для обсуждения на Педагогических советах
- подводить итоги деятельности детского сада за прошедший год
- контролировать выполнения ранее принятых решений;

6. Организация деятельности

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Детского сада.

6.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители родительской общественности, представители Учредителя, других организаций и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Детского сада. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Детского сада. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Детского сада. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются председателем Педагогического совета, либо по требованию не менее половины его членов.

6.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Педагогического совета, включая заведующего Детского сада.

6.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.10. Для рассматривания вопросов, касающихся воспитания и обучения детей раннего возраста в детском саду проводятся медико-педагогические совещания.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада – Общим собранием, Советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей (законных представителей) Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей (законных представителей) Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей (законных представителей) Детского сада.

8. Ответственность членов Педагогического совета

8.1. Каждый член Педагогического совета несет ответственность за выполнение,

выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Каждый член Педагогического совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада в конце каждого учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах детского сада постоянно.

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись “доклад (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Принято на заседании Педагогического совета
от “_____” _____ 2014г.

Протокол № ____

Председатель _____ М.В.Кузнецова

Секретарь _____ М.В.Богомазова