

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ детского сада «Звёздочка»
Протокол от 31.08.2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
детского сада «Звёздочка»
от 01.09.2015 № 2/5-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее – Положение) является общественным коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ситниковского детского сада «Звёздочка» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части относящейся к деятельности Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет представляет полномочия трудового коллектива, родителей(законных представителей) воспитанников, общественности.

1.4. Управляющий совет возглавляется председателем.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Управляющего совета порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1. Компетенция Управляющего совета:

Рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

Рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

- программы развития Учреждения;
- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;

- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

Внесение заведующему Учреждением предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

Оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Порядок формирования Управляющего совета, срок полномочий.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители Учредителя и иных органов Учреждения.

Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее 3 и более 5 человек от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может быть менее 3 и более 5 человек от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа административно – технического персонала Учреждения не может быть менее 1 и более 2 человек от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

2.3. Порядок деятельности Управляющего совета

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 1 года членами Управляющего совета из их числа.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

Управляющий совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3. Делопроизводство

Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Протоколы Управляющего совета подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.